



Nationale openbare aanbesteding

Peperstraat bouwrijp maken fase 1
bestek 25-046

CPV-code: 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en
civieltechnische werkzaamheden

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Ingenieursbureau Gemeente Zaanstad
Cluster Collectieve Dienstverlening
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 05-01-2026

Status: definitief versie 2

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	4
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	4
1.3	Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)	5
2	Omschrijving van de opdracht	5
2.1	Scope en locatie van de opdracht	5
2.2	Werkzaamheden buiten de opdracht	5
2.3	Percelen	6
2.4	Duur	6
2.5	CROW Better Performance	6
2.6	Voorwaarden inschrijvingsleidraad	6
2.7	Varianten op de opdracht	6
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
2.9	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	7
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Aanbesteden via TenderNed	7
3.2	Planning	8
3.3	Bezoek op locatie (aanwijzing)	8
3.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen	8
3.5	Indienen inschrijving	9
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	9
3.7	Gestanddoeningstermijn inschrijving	9
3.8	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	9
3.9	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	10
3.10	Beroep op draagkracht derde	10
3.11	Inzet onderaannemers	10
3.12	Inschrijvers van één concern	11
3.13	Ondertekening	11
3.14	Nederlandse taal	11
3.15	Kostenvergoeding	12
3.16	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	12
3.17	Klachtenprocedure	12
3.18	Nederlands recht en geschillen	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid	12
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	13
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	13
4.1.3	Ernstige beroepsfout	14
4.1.4	Bibob-onderzoek	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.2.4	Kwaliteitsborging	16
5	Gunningsfase	16
5.1	Gunningscriterium	17
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	17
5.1.1.1	Vormvereisten	17
5.1.1.2	Open begroting	17
5.2	Mededeling gunningsbeslissing	18
5.3	Standstill- en vervaltermijn	18
5.4	Verificatievergadering (optioneel)	18
5.5	Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen	19
5.6	Definitieve gunning	19

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Het Ingenieursbureau van de gemeente Zaanstad wil met deze aanbesteding één professionele marktpartij selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals deze zijn beschreven in bestek 25-046 Peperstraat bouwrijp maken fase 1, gemeente Zaanstad. Deze marktpartij dient in staat te zijn dit werk alleen of met onderaanneming uit te voeren.

Aanleiding voor de werkzaamheden is een gehele transformatie van de Peperstraat, waarbij een bredere openbare ruimte zal worden gerealiseerd met gescheiden rijbanen, een park, een ondergrondse parkeergarage en nieuwe woningen op een grotere afstand van de nieuwe as van de Peperstraat. Tijdens de bouwwerkzaamheden moet het verkeer in de Peperstraat blijven rijden. Daarom worden de bouwwerkzaamheden in 2 fasen uitgevoerd. Om dit mogelijk te maken wordt vooruitlopend op de eerste fase van de werkzaamheden (bouw parkeergarage en woonblokken aan de zuidzijde) een tijdelijke rijweg (aan de noordzijde van de parkeergarage) gerealiseerd. De werkzaamheden voor het bouwrijp maken houden daarom op hoofdlijnen in: het verleggen van riolering en rijweg om ruimte te maken voor de bouw van de (bouwput voor) de ondergrondse parkeergarage.

In deze inschrijvingsleidraad, met bijbehorend bestek, staan de doelstelling, procedure, eisen en voorwaarden van de aanbesteding. Wij raden u aan deze zorgvuldig te lezen en vragen waarheidsgetrouw te beantwoorden. De ondernemer dient in te schrijven aan de hand van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbesteding wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door V. Besnard van het Ingenieursbureau. In dit document zal in de "wij"-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

1.3 Convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)

Zaanstad heeft op 1 juli 2024 het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend. Daarmee stellen we stapsgewijs steeds strengere eisen aan het in te zetten bouwmaterieel en bouwlogistiek. Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, van toepassing. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de besteisen op basisniveau, hetgeen is terug te vinden in deel 3 van het bestek. De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het bestek 25-046

2.1 Scope en locatie van de opdracht

Scope en locatie van de opdracht:

- Het verwijderen van een door derden aangebrachte voorbelasting
- Het verwijderen van riolen ter plaatse van het bouwproject en het aanleggen en aanpassen van riolen in de directe omgeving van het bouwproject
- Het verwijderen van verharding ter plaatse van de te bouwen parkeergarage en het aanleggen van een tijdelijke rijweg direct ernaast
- Het aanpassen van verhardingen ten behoeve van de in te stellen omleidingen
- Het uitvoeren van de werkzaamheden in afstemming met de nutsbedrijven, die diverse kabels en leidingen moeten verleggen
- Het uitvoeren van de werkzaamheden in een situatie met doorgaand verkeer, waaronder diverse buslijnen
- Het opstellen van diverse plannen en het aanvragen van vergunningen
- Het uitvoeren van de werkzaamheden op basis van een op te stellen BLVC plan
- Het opstellen van verkeersplannen rekening houdend met voorgeschreven faserings-eisen
- Het uitvoeren van grondwerkzaamheden op basis van basisklasse en op enkele plekken op basis van klasse rood, niet vluchtig
- Het aanbrengen van bebording voor autoverkeer en omleiding van fietsers
- Het houden van bouwvergaderingen en verzorgen van communicatie met de omgeving
- Het verzorgen van de coördinatie van de werkzaamheden met derden
- Het verzorgen van boom beschermende maatregelen
- Het waar en wanneer mogelijk gelijktijdig uitvoeren van werkzaamheden en uitvoering tijdens de bouwvak om het werk zo snel mogelijk op te leveren.

De werkzaamheden vinden plaats in de omgeving van de Peperstraat tussen de H. Gerhardstraat en de Oostzijde/S Lohmanstraat in Zaandam.

2.2 Werkzaamheden buiten de opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- Het verwijderen en (ver)plaatsen van lichtmasten openbare verlichting inclusief kabelwerk
- Het aanpassen van de VRI op het kruispunt met de Gerhardstraat

- Het verwijderen van bomen in de Peperstraat. Deze werkzaamheden zullen bij aanvang van de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Zes Platanen blijven staan en dienen tijdens de werkzaamheden te worden gerespecteerd op basis van de bomenposter.

De coördinatie van genoemde werkzaamheden is wel onderdeel van de scope en vallen binnen de opdracht.

2.3 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Opdeling in percelen wordt bij deze opdracht niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één aannemer te worden uitgevoerd.

2.4 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar 1.05 van het bestek.

2.5 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

2.6 Voorwaarden inschrijvingsleidraad

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.7 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt geen verplichting m.b.t. de invulling van SROI.

2.9 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	19 november 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	3 december 2025	12:00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	10 december 2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	17 december 2025	12:00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	05 januari 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	26 januari 2026	12:00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	26 januari 2026	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	30 januari 2026	
Inleveren bewijsstukken	6 februari 2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	19 februari 2026	
Verzenden definitieve gunning	20 februari 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Bezoek op locatie (aanwijzing)

Er vindt geen aanwijzing plaats. Inschrijver dient zichzelf ter plaatse op de hoogte te hebben gesteld van de actuele situatie.

3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nvl uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.5 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Referentieformulier
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
- VCA (*) certificaat
- ISO9001 certificaat of vergelijkbaar

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving

In afwijking van het bepaalde in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 60 kalenderdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Indien tegen het voornemen tot gunning bezwaar wordt aangetekend, wordt de geldigheidsduur tot maximaal 14 kalenderdagen na de rechtelijke uitspraak in eerste aanleg verlengd.

3.8 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.9 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan <geschiktheidseis> zoals beschreven in paragraaf 4.2 <Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.>
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.10 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.11 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als

beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.24). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.4 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.12 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.13 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.5 vermelde documenten moeten:

- Het inschrijfformulier,
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,
- uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de rechtspersoon. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.14 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.15 Kostenvergoeding

U heeft geen recht op vergoeding ten behoeve van de gemaakte onkosten met betrekking tot de inschrijving, dan wel gemaakte kosten in geval van een afgebroken aanbestedingsprocedure.

3.16 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de inschrijvingsleidraad en het bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk acht (8) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.17 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage bij deze offerteleidraad.

3.18 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.2 van deze leidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.

Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname indien:

- Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver en/of deelnemers van de inschrijving (ARW 2016 7.7.1 t/m 7.7.5);
- De inschrijving niet is ingediend conform de gestelde voorschriften (ARW 2016 7.21.1);
- De inschrijving voorwaardelijk en/of onder voorbehoud is opgesteld (ARW 2016 7.21.2).

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.11 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.7 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

De geschiktheidseisen hebben tot doel om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren. De geschiktheid van de inschrijvingen wordt bekeken aan de hand van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en de overige selectie eisen. Bij inschrijving dient verklaard te worden dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Hiervoor dient de inschrijver het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” conform waarheid volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan de inschrijving.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in <bijlage>. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.10.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een

nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het aanbrengen van minimaal 100 m op houten palen gefundeerd betonriool met een diameter tussen 250 mm tot 800 mm binnen stedelijke omgeving. Deze ervaring wordt onderbouwd met een referentieproject waarin de inschrijver concreet aantoont verantwoordelijk te zijn geweest voor de volledige uitvoering van het riooltracé, het stellen en aansluiten van rioolbuizen, en het realiseren van kolkaansluitingen en inspectieputten. Het project is uitgevoerd binnen een stedelijke omgeving, waarbij kwaliteit, maatvoering en afstemming met overige ondergrondse infrastructuur centraal stonden. De werkzaamheden zijn succesvol opgeleverd conform planning, veiligheidseisen en technische specificaties.

Kerncompetentie 2

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het verwijderen en aanbrengen van minimaal 4.000 m² verharding bestaande uit minimaal 2.000 m² asfalt en minimaal 2.000 m² elementenverharding binnen een stedelijke omgeving. Deze ervaring wordt onderbouwd met een referentieproject waarin de inschrijver concreet aantoont verantwoordelijk te zijn geweest voor de volledige uitvoering van het verhardingswerk. De werkzaamheden zijn succesvol opgeleverd conform planning, veiligheidseisen en technische specificaties.

Kerncompetentie 3

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement en het opstellen en uitvoeren van BLVC-uitvoeringsplannen binnen stedelijke omgeving. Deze ervaring wordt onderbouwd met een referentieproject waarin de inschrijver concreet aantoont verantwoordelijk te zijn geweest voor het effectief contact onderhouden met bewoners, bedrijven, ondernemers, hulpdiensten, nutsbedrijven, gemeente en andere belanghebbenden met heldere en tijdige communicaties, waarbij vroegtijdig knelpunten worden herkend en opgelost en meldingen en klachten vanuit de omgeving zorgvuldig worden afgehandeld.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO/NEN certificaat ***, of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van: de laagste prijs.

Op deze opdracht valt door de inschrijvende partijen weinig of geen meerwaarde te creëren. Eventueel mogelijke geringe meerwaarde staat niet in verhouding tot de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling van BPKV (prijs en kwaliteit) in dat geval voor Inschrijvers en Opdrachtgever met zich mee brengt. Daarom is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offeren. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. De prijzenkluis wordt geopend na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast voor de duur van het werk met een maximum van 1 jaar naar gunning. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index grond-, weg- en waterbouw (GWW), inputprijsindex 2015=100 deelgebied 42/43, volgens onderstaande rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

5.1.1.1 Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.1.1.2 Open begroting

De opdrachtgever behoudt het recht om na de definitieve gunning van de opdracht en gedurende de gehele termijn van uitvoering van de opdracht de volgende stukken en/of gegevens bij de opdrachtnemer op te vragen:

“Een gedetailleerde begroting (bestekposten, eenmalige kosten en uitvoeringskosten) in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het

ingezette personeel, het gehanteerde werktuig etc. Tevens moet het bedrag per inzet op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van het bestek. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met het inschrijvingsbedrag zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet”.

Indien opdrachtgever verzoekt om bovenvermelde stukken en/of gegevens aan te leveren, dan is de opdrachtnemer verplicht binnen één werkdag aan dit verzoek te voldoen.

5.2 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) (indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde;
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.11);
- e) (indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;
- f) (indien van toepassing) bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- g) (indien van toepassing) bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

5.3 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.4 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

5.5 Voorbehoud aanbesteding/niet gunnen

De aanbesteder behoudt zich het recht voor deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door de inschrijver enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

5.6 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl